

vrienden van
expertisecentrum
euthanasie

Jaarplan 2025

Resultaten 2024

In het kalenderjaar 2024 heeft Stichting Vrienden van Expertisecentrum Euthanasie (VvEE) achterstand opgelopen met de gestelde doelen. Door het verouderde backofficesysteem en de beperkingen van de backoffice-organisatie konden nauwelijks acties worden ondernomen om het vriendenbestand te actualiseren en om nieuwe vrienden te werven. In het 2^e halfjaar 2024 is gezocht naar een nieuwe dienstverlener die werkt met een state-of-the-art CRM-systeem voor goede doelen. De conversie en implementatie worden in 2024 voorbereid zodat op 01-01-2025 van start gegaan kan worden. Een deel van de doelstellingen voor 2024 is noodgedwongen doorgeschoven naar 2025.

Doelstellingen 2025

Voor het kalenderjaar 2025 heeft het bestuur als belangrijkste doelstellingen:

1. Tot stand brengen van een goede samenwerking met de nieuwe backoffice-organisatie.
2. Controle en opschoning van het vriendenbestand.
3. Werven van nieuwe vrienden en fondsen.

Alle doelstellingen voor 2025 zijn hieronder weergegeven, ingedeeld conform het meerjarenbeleid 2025-2029, waarbij het model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit is gevolgd.

Beleid en bestuur

- Actualiseren meerjarenplan 2025-2029
- Opstellen jaarplan en begroting 2026

Management van medewerkers en partners

Samenwerking met EE

- Actualiseren samenwerkingsafspraken tussen VvEE en EE.
- Ontwikkelen van de rol van ambulante medewerkers EE als ambassadeurs.

Samenwerking met partners

- Start van de samenwerking met een nieuwe partner voor backoffice (vriendenadministratie en -contact) met een koppeling met een partner voor een CRM-systeem.
- Werkafspraken met de partner backoffice voor een hybride samenwerking met de Coördinator vrienden verder uitwerken en realiseren.
- In de beginperiode regelmatig evalueren van de samenwerking met de partner voor backoffice.
- Evalueren van de samenwerking met de partner voor de afwikkeling van nalatenschappen.
- Evalueren andere lidmaatschappen en samenwerkingen.

Management van middelen: financiën en technologie

Begroting en jaarrekening

- We beogen een sluitende, taakstellende begroting.
- Hierop wordt per maand gerapporteerd en per kwartaal zo nodig bijgesteld.

Weerstandsvermogen

- VvEE en EE houden gezamenlijk een weerstandsvermogen aan ten behoeve van de continuïteit van EE.
- Wederzijds inzicht in de financiële rapportages is hierbij een vereiste.

- Conform de afspraken zal VvEE een substantieel deel van het voor EE benodigde weerstandsvermogen aanhouden en op peil houden.
- Op basis van een risicoanalyse en in samenspraak met de Raad van Toezicht EE en de Raad van Bestuur EE wordt het gezamenlijk weerstandsvermogen in 2025 vastgesteld.

Bankfunctie voor EE

- VvEE houdt voldoende liquide middelen aan om eventuele fluctuaties in de liquiditeit van EE tijdelijk op te kunnen vangen.

Financiële governance

- VvEE blijft zich inzetten om de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en het CBF-erkenningspaspoort te behouden.

Incasso

- Vastleggen procedureafspraken en rapportage inzake incasso's.

Accountantscontrole

- De accountantscontrole wordt uitgevoerd door de registeraccountant en omvat controle van de administratieve processen en van de jaarstukken.

Technologie

- In 2024 is geconstateerd dat de technologie die sinds 2018 gebruikt werd voor de vriendenadministratie te beperkt en verouderd is. Er is een nieuwe professionele partij gevonden die passende en actuele Customer Relations Management (CRM)-software kan leveren voor onze vriendenadministratie. De ingebruikname van dit systeem is op 16-12-2024.
- De inrichting van de software en het definiëren van de stuurinformatie (prestatie indicatoren) vergt waarschijnlijk ook in 2025 nog de nodige aandacht en financiering.
- Hetzelfde geldt voor de interface inzake financiële gegevens van het nieuwe CRM-systeem met het door EE gebruikte Enterprise Resource Planning (ERP)-systeem AFAS.
- Consolideren van de conversie en implementatie van het oude systeem naar het nieuwe CRM-systeem.

Management van processen

Opschonen vrienden- en relatiebestand

- Controle en opschoning van het vrienden- en relatiebestand.
- Categoriseren van vrienden en relaties naar donatiekenmerken.

Behoud en werving vrienden / donateurs en fondsen (Vriendenplan)

- Ontwikkelen van een wervingsplan.
- Werving van nieuwe vrienden, relaties en fondsen.
- Verbeteren correspondentie en contact met vrienden (vriendenroute) ivm vriendenbehoud.
- Donatieverzoeken 2x per jaar. Onderzocht wordt welke verzendwijze tot optimaal resultaat leidt. Donatieverzoeken zijn in het verleden steeds per post verzonden. Een proef met bijvoegen van de donatieverzoeken bij de vriendennieuwsbrief bleek geen succes. In een volgende proef zal het donatieverzoek digitaal worden verzonden; bij geen reactie wordt een reminder per post verzonden.
- Continueren van de reeds gestarte acties om vrienden die geen vaste bijdrage hebben toegezegd d.m.v. machtigingen aan ons te binden.
- Stimuleren langduriger relaties (periodieke giften).

- Informeren vrienden over de mogelijkheden van nalatenschappen.
- Onderzoeken attentie voor speciale donateurs.

Voorlichting

- Vriendenbijeenkomsten waarvan 2 hybride bijeenkomsten
5x in 2025 (2x dementie + stapeling ouderdomsklachten , 1x chronische lichamelijke aandoeningen, 1x psychiatrie, 1x naasten van personen met een euthanasieverzoek).
- Vriendennieuwsbrief digitaal
Vormgeving digitaal optimaliseren.
frequentie 5x
- Vriendennieuwsbrief print
frequentie 5x
- Vernieuwen informatiefolder

Deskundigheidsbevordering EE medewerkers

- Financiering van deskundigheidsbevordering van EE-medewerkers door middel van starttrainingen, periodieke intervisiebijeenkomsten en studiedagen is een onderdeel van de samenwerkingsafspraken tussen EE en VvEE en wordt vanzelfsprekend gecontinueerd.

Subsidiering EE-projecten

Projecten met een structureel karakter worden in principe door EE gefinancierd met structurele middelen. VvEE kan op aanvraag ontwikkelings- cq pilotprojecten van EE subsidiëren. Hiertoe kunnen o.a. projecten op het gebied van deskundigheidsbevordering van de beroepsgroep behoren.

- Scholing / nascholing / webinars voor de beroepsgroep worden met ingang van 2025 in principe door EE op kostendekkende basis aangeboden. In de overgangsfase kan subsidiering op aanvraag plaatsvinden.
- De inzet van consultants van EE op verzoek van externe behandelaren (artsen) wordt met ingang van 2025 grotendeels door zorgverzekeraars vergoed (pilot). Voor zover zorgverzekeraars niet bijdragen kan subsidiering op aanvraag worden verleend.
- Het geven van bekendheid aan deskundigheid bevorderende activiteiten en het werven daarvoor kan op aanvraag gesubsidieerd worden.

Voorwaarden:

- De projecten zijn tijdelijk van aard en hebben een begrensde looptijd ook als het medewerkers betreft.
- Projecten kunnen één of twee boekjaren beslaan.
- Projecten kunnen door VvEE gesubsidieerd worden als er voldoende zekerheid is over de continuïteit van de financiering gedurende de looptijd van het project.
- Op verzoek is verlenging mogelijk mits er financiële ruimte is.

Werkwijze:

- EE dient een subsidieverzoek in met een project initiatie document (PID). Hierin staan doelen, aanpak, werkwijze, looptijd, kosten en frequentie van de voortgangsrapportage van het project vermeld.
- Op basis van het PID besluit het bestuur van VvEE al dan niet tot subsidiering.
- Periodiek en zo spoedig mogelijk na afloop van ieder half jaar wordt VvEE over de voortgang van projecten geïnformeerd.

Het meten van onze resultaten: prestatie indicatoren

- In 2024 is gewerkt aan het definiëren van de prestatie indicatoren om onze resultaten o.a. in het CRM-systeem te kunnen meten. In 2025 zal hieraan worden verder gewerkt.
- Definiëren kritieke prestatie indicatoren (kpi's).

Verbeteren en vernieuwen

Bestuur

- VvEE zal elk jaar haar functioneren kritisch evalueren en desgewenst het beleid bijstellen.
- Het bestuur zorgt jaarlijks voor het evalueren en zo nodig bijstellen van het meerjarenbeleid.
- Op basis hiervan wordt het jaarplan en de begroting opgesteld.

Samenwerking met EE

- De relatie tussen EE en VvEE wordt jaarlijks geëvalueerd.
- Zo nodig worden passende acties ondernomen.

Contractbeheer

- Het bestuur evalueert jaarlijks het uitbestede werk en de daartoe gesloten overeenkomsten. Zo nodig worden passende acties ondernomen.

Klachten

- Periodiek bespreekt het bestuur van VvEE eventueel naar aanleiding van de klachtenprocedure ontvangen klachten, trekt hieruit lering en neemt passende maatregelen.