



Stichting Vrienden van de Levenseindekliniek

Beleidsplan 2016 – 2017

Achtergrond

Voor u ligt het Beleidsplan 2016-2017 van de Stichting Vrienden van de Levenseindekliniek (hierna te noemen Stichting Vrienden¹). De Stichting Levenseindekliniek heeft met ingang van het boekjaar 2015 haar activiteiten gesplitst waarbij de werving van fondsen onder particulieren en organisaties wordt ondergebracht in een aparte Stichting met als naam “Stichting Vrienden van de Levenseindekliniek”. Het doel van de Stichting Vrienden zal zijn het financieel ondersteunen van het werk van de Levenseindekliniek c.q. financiële ondersteuning voor het realiseren van de doelstellingen van de Levenseindekliniek. Een belangrijke overweging bij deze splitsing is dat daarmee recht gedaan wordt aan de waarde die de Levenseindekliniek toekent aan de steun van haar Vriendenkring en dat de financiële bijdragen van de Vrienden zo inzichtelijker en transparanter verantwoord worden.

De activiteiten van de Stichting Vrienden zijn een voortzetting van de betreffende activiteiten van de Levenseindekliniek. Dit beleidsplan en de bijbehorende begroting zijn daarvan dan ook de weerslag en geven inzicht in de voorgenomen activiteiten. De daarmee verwachte inkomsten en uitgaven zijn verantwoord in de begeleidende begroting. Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Vrienden van de Levenseindekliniek op 9 februari 2016 en ligt ter instemming voor aan het bestuur van de Stichting Levenseindekliniek op 10 maart 2016.

Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van de Stichting Vrienden, waar nodig bijgesteld c.q. opnieuw vastgesteld, samen met de bijbehorende begroting.

Het bestuur van de Stichting Vrienden van de Levenseindekliniek:

Drs. Ton (A.A.J.) Streppel

Mr. Pieter (P.P.W.) Swildens

¹ De Vrienden zijn de particulieren die de Levenseindekliniek (financieel) steunen. De Stichting Vrienden is (het bestuur van) de juridische entiteit.

1. Doelstelling

De (statutaire) doelstellingen van de Stichting Vrienden zijn als volgt geformuleerd:

- Het, aanvullend op reguliere geldstromen, financieel mogelijk maken van hulpverlening aan mensen die ondraaglijk en uitzichtloos lijden en hun vraag naar levensbeëindiging niet gehonoreerd zien door hun eerst behandelende arts en daarvoor een beroep doen op de Levenseindekliniek.
- Het geven van voorlichting over levensbeëindiging c.q. euthanasie bij ondraaglijk en uitzichtloos lijden in het algemeen en het werk van de Stichting Levenseindekliniek en haar partners in het bijzonder.

Daarbij zijn in de statuten de volgende bepalingen opgenomen:

- Deze hulpverlening zal geschieden ongeacht ras, geloof of andere eigenschappen van de hulpvrager en ongeacht de financiële mogelijkheden van de hulpvrager.
- De te ondersteunen hulpverlening, d.w.z. hulp bij of uitvoering van levensbeëindiging, zal plaatsvinden binnen het kader van de daartoe geldende Nederlandse wetgeving en regelgeving.

2. Uitkeringsbeleid

De Stichting Vrienden zal haar doelstellingen realiseren door:

- Het financieel ondersteunen van de Stichting Levenseindekliniek waar deze haar hulpverlening niet kan financieren uit reguliere inkomstenstromen;
- Deze financiële ondersteuning kan dienen om eventuele tekorten in de exploitatie te compenseren, daar waar de noodzakelijke hulpverlening meer is dan de voor reguliere vergoeding in aanmerking komende hulpverlening. Hetzij in directe zin voor de hulpvragers, hetzij in indirecte zin in de noodzakelijke extra ondersteuning van de artsen en verpleegkundigen die voor de Levenseindekliniek deze hulpverlening verrichten;
- Het ondersteunen van de Levenseindekliniek bij het uitdragen van haar expertise naar medici en andere relevante doelgroepen met als doel op indirecte wijze de hulpverlening bij levensbeëindiging breder beschikbaar te krijgen en een beter gebruik van de mogelijkheden die de wetgeving biedt te bevorderen. Deze (financiële) ondersteuning kan zowel projectmatig als structureel van aard zijn;
- Het (financieel) bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en het algemeen beschikbaar stellen van de resultaten daarvan met betrekking tot de praktijk van euthanasieverlening en hulp bij zelfdoding bij de Levenseindekliniek en waar nodig daarbuiten en daarmee het leveren van een bijdrage aan een betere hulpverlening aan hen die ondraaglijk en uitzichtloos lijden.
- Het ondersteunen van andere activiteiten van de Stichting Levenseindekliniek waarmee de realisering van bovengenoemde doelstellingen gebaat zijn.

De Stichting Levenseindekliniek zal voorafgaand aan ieder boekjaar een opgave doen van het te verwachten exploitatietekort. Dit wordt vergezeld van argumentatie en specificatie zoals vastgelegd in haar begroting en beleidsplan. Ter dekking van deze tekorten zullen periodiek bijdragen overgemaakt worden op daartoe schriftelijk overeengekomen data, zolang de noodzaak daarvoor op deze data nog bestaat.

Voor de financiering van projecten op het gebied van bijvoorbeeld expertiseoverdracht of wetenschappelijk onderzoek zal de Stichting Levenseindekliniek een projectplan, inclusief begroting, planning en dekkingsplan overleggen. Indien uit het betreffende dekkingsplan blijkt dat het niet mogelijk is het project uit eigen middelen of middelen van derden te financieren zal de Stichting Vrienden naar vermogen een bijdrage leveren ter realisering van het project. Verplichtingen dienaangaande kunnen zich ook over meerdere jaren uitstrekken. Een en ander zal schriftelijk overeengekomen worden tussen de Stichting Vrienden en de Stichting Levenseindekliniek.

3. Verwervingsbeleid

Het verwerven van financiële middelen door de Stichting Vrienden van de Levenseindekliniek geschiedt onder particulieren, bedrijven, vermogensfondsen en andere maatschappelijke organisaties in de vorm van donaties, schenkingen, erfenissen en legaten, subsidies (voor zover die niet rechtstreeks uitgekeerd kunnen worden aan de Levenseindekliniek), sponsoring, rente, expertise, andere bijdragen in natura en andere baten.

Voor deze beleidsperiode worden daarvoor de volgende activiteiten ondernomen:

Het opbouwen en onderhouden van een Vriendenkring bestaande uit belangstellenden, incidentele donateurs, structurele gevers, (potentiële) erflaters en legatarissen, sponsors, vrijwilligers etc. Jaarlijks zal er een campagne of actie gevoerd worden om het aantal Vrienden op peil te houden c.q. uit te breiden.

Jaarlijks zullen de Vrienden, c.q. een relevant deel daarvan, benaderd worden voor een (nieuwe) gift, het overgaan tot een periodieke schenking of het verstrekken van een (SEPA) machtiging, de mogelijkheid tot het benoemen van de Stichting Vrienden tot erfgenaam of het vergeven van een legaat. Een en ander kan zowel persoonlijk, schriftelijk, telefonisch als elektronisch gebeuren.

De Stichting Vrienden zal de Vrienden wijzen op de fiscale mogelijkheden van donaties en schenkingen.

Erfenissen zullen uitsluitend beneficiair aanvaard worden. Aan erflaters kunnen in overleg diensten aangeboden worden als een fonds op naam of het uitvoeren van een executeurschap. Voor dit laatste zal een deskundige derde partij ingeschakeld worden.

Subsidies van vermogensfondsen en overheden zullen door de Vrienden alleen aangevraagd worden als dat expliciet niet door de Levenseindekliniek zelf mogelijk is.

De Stichting Vrienden zal jaarlijks overwegen of er andere of nieuwe doelgroepen benaderd zullen worden om Vriend te worden.

De Vrienden conformeren zich aan de in de branche geldende gedragscodes op het gebied van fondsenwerving zoals die b.v. door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen en het Instituut Fondsenwerving opgesteld zijn.

De kosten van deze fondsenwervende activiteiten moeten in een redelijke verhouding staan tot de daarmee gerealiseerde inkomsten. In de goede doelensector is een maximumpercentage van 25% de gangbare norm. In het algemeen geldt dat kleinere en beginnende organisaties tegen deze norm aanzitten en dat grote, gevestigde organisaties richting 15 % gaan. De Stichting Vrienden streeft naar die 15 % en zullen in ieder geval in begrotingen en jaarrekeningen transparant zijn op dit gevoelige onderwerp.

4. Voorlichtingsbeleid

Het geven van voorlichting is zeer relevant voor het werk van de Levensidekliniek. De volgende communicatiemiddelen worden daarvoor ingezet:

4.1. Nieuwsbrief

- Deze verschijnt vier maal per jaar;
- Deze wordt zoveel mogelijk in elektronische vorm verzonden, en zonodig in gedrukte vorm;
- Ook geïnteresseerden kunnen zich voor toezending van de (elektronische) nieuwsbrief inschrijven.

4.2. Website

- De website van de Stichting Vrienden zal geïntegreerd worden in de website van de Stichting Levensidekliniek;
- Deze zal informatie over de Stichting Vrienden verschaffen;
- Hiermee zal aan ANBI verplichtingen voldaan worden;
- Het is mogelijk om vanaf de website, via iDEAL, direct te doneren.

4.3. Informatiebijeenkomsten

- Het organiseren van regionale bijeenkomsten voor ontmoeting met de Vrienden;
- Tijdens deze bijeenkomsten worden Vrienden geïnformeerd over het werk van de Levensidekliniek;
- Het is tevens een moment voor contact, waarbij eventuele vragen beantwoord kunnen worden

5. Beleid t.a.v. status Algemeen Nut Beogende Instelling.

De Stichting Vrienden zet zich in om de status van Algemeen Nut Beogende Instelling te verwerven en te behouden. Daarmee zijn de gevers verzekerd van de fiscale voordelen die deze status biedt (aftrekbaarheid van giften), de Vrienden zijn vrijgesteld van het betalen van erfbelasting en schenkbelasting. Dat laatste geldt ook voor de ontvanger van bijdragen van de Stichting Vrienden, de Levensindekliniek. In de bijlagen van dit beleidsplan is een overzicht opgenomen van voorwaarden en verplichtingen m.b.t. deze status zoals deze door de Belastingdienst (de toekennende instantie) zijn geformuleerd.

6. Bankkeuze

De Stichting Vrienden kiest voor de Triodos bank als primaire bank voor haar financiële zaken. Vanwege het bankgarantiestelsel zal de Stichting Vrienden zorgen voor voldoende spreiding van reserves, als dat nodig is.

7. Vermogensbeleid

Doordat de Stichting Vrienden inkomsten heeft ontstaat er een vermogen. Het opbouwen van dit vermogen is geen doel op zich. In de statuten zijn daarover bepalingen opgenomen. Het vermogen van de Vrienden zal niet belegd worden in risicodragende fondsen, maar ondergebracht worden op reguliere spaarrekeningen.

Het vermogen bestaat uit continuïteitsreserves en bestemmingsreserves. De continuïteitsreserve is tweërlei. Een deel van deze reserve dient om de voortzetting van het reguliere werk c.q. de patiëntenzorg van de Levensindekliniek te garanderen voor een periode van maximaal twee jaar. Het andere deel dient om de eigen activiteiten van de Stichting Vrienden gedurende maximaal een jaar financieel zeker te stellen. Bestemmingsreserves zijn voorzieningen om toezeggingen in de toekomst, c.q. aangegane verplichtingen zeker te stellen. Dit betreft met name projectsubsidies voor projecten die over meerdere boekjaren lopen en waarvan de uitbetaling gespreid geschiedt. In deze beleidsperiode zullen deze (maximale) vermogensdoelstellingen naar verwachting niet gerealiseerd worden. Mocht dat door onvoorziene inkomsten wel het geval zijn dan wordt gehandeld volgens hetgeen daarover in de statuten is vastgelegd.

7. Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de verrichte bestuurstaken. Desgewenst ontvangen zij een vergoeding voor gemaakte onkosten met betrekking tot deze bestuurstaken. Dit is tevens in de statuten vastgelegd.

De Stichting Vrienden heeft geen medewerkers in dienst en is niet voornemens medewerkers in deze beleidsperiode in dienst te nemen. De te verrichten werkzaamheden worden naar behoefte uitbesteed c.q. ingekocht bij derden. Daarmee is de Stichting Vrienden in staat efficiënt en kosteneffectief te opereren.

8. Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Stichting Vrienden van de Levensindekliniek bestaat uit:

Voorzitter: vacature

Secretaris: de heer Mr. Pieter (P.P.W.) Swildens

Penningmeester: de heer Drs. Ton (A.A.J.) Streppel

9. Ondersteuning bureau Stichting Levensindekliniek

De Stichting Vrienden krijgt ondersteuning van het bureau van de Stichting Levensindekliniek te Den Haag onder leiding van haar directeur: S. Pleiter.

Bijlage: Algemeen Nut Beogende Instelling, voorwaarden en verplichtingen

1. Voorwaarden tot toekenning van de ANBI-status

Op de website van de Belastingdienst wordt daarover het volgende gemeld. Om aangewezen te worden als ANBI moet uw instelling voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- Uw instelling zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De instelling heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- Uw instelling en de mensen die rechtstreeks bij uw instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van uw instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- Uw instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- Uw instelling heeft een actueel beleidsplan.
- Uw instelling heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van uw instelling, wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- Uw instelling voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- Uw instelling publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

2. Voorwaarden tot behoud van de ANBI-status:

De Belastingdienst geeft daarvoor de volgende criteria op:

- blijft voldoen aan de voorwaarden
- geeft ons inzicht in de administratie als wij daarom vragen
- geeft wijzigingen in het correspondentieadres door aan het belastingkantoor waar zij onder valt
- meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij het ANBI-team van de Belastingdienst. Dit kan bijvoorbeeld een van de volgende wijzigingen zijn:
- niet meer (kunnen) voldoen aan de doelstelling
- wijziging van de doelstelling
- andere samenstelling van het bestuur, als daardoor niet meer wordt voldaan aan het beschikkingsmachts criterium
- verandering in beloningen en/of vacatiegelden
- ontbinding, opheffing of het verdwijnen van de instelling door een fusie
- andere besteding van een eventueel positief saldo bij opheffing
- publiceert een aantal gegevens op een internetsite

3. Publicatieverplichtingen

Een ANBI moet op een internetsite (niet per se een eigen site) de volgende gegevens publiceren:

- de statutaire en ev. handelsnaam van de instelling
- het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/fiscaal nummer
- het post- of bezoekadres van de instelling
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI
- de hoofdlijnen van het beleidsplan
- de functie van de bestuurders
- Hiermee bedoelen wij de functies van de bestuurders zoals die staan in de statuten, bijvoorbeeld 'voorzitter', 'penningmeester' en 'secretaris'.
- de namen van de bestuurders
- het beloningsbeleid voor bestuur, directie en medewerkers
- een actueel verslag van de uitgevoerde activiteiten
- een financiële verantwoording